Algemene voorwaarden FrieslandLabels

Maurice Agricola – FrieslandLabels
KvK: 90143760

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever
Degene die aan Opdrachtnemer opdracht geeft werkzaamheden uit te voeren.

Opdrachtnemer
FrieslandLabels, gevestigd te Lemmer en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 90143760, vertegenwoordigd door Maurice Agricola, handelend als onafhankelijk adviseur op het gebied van energieprestatie van gebouwen, waaronder het opnemen van gebouwen, het opstellen en registreren van energielabels en het uitvoeren van energieprestatieberekeningen conform de geldende wet- en regelgeving.

Object
De woning, het appartement, utiliteitsgebouw, bedrijfspand of andere onroerende zaak waarop de werkzaamheden betrekking hebben.

Werkzaamheden
Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden uitgevoerd in het kader van een overeenkomst met Opdrachtgever.

Opdracht
Het uitvoeren van werkzaamheden zoals onder andere:

- opname en registratie van een gebouw
- het opstellen en registreren van een energielabel (EP-W / EP-U)
- energieprestatieberekeningen volgens NTA 8800
- maatwerkadvies of verduurzamingsadvies
- energie-inspecties
- overige werkzaamheden op het gebied van energieprestatie van gebouwen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Op alle opdrachten zijn aanvullend de **DNR-2011 (De Nieuwe Regeling)** van toepassing voor zover daarvan in deze voorwaarden niet wordt afgeweken.

Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever akkoord gaat met een offerte of opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer.
2. Offertes zijn vrijblijvend tenzij anders vermeld.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle door hem verstrekte gegevens juist en volledig zijn.

Artikel 4 – Annulering

1. Opdrachtgever kan een afspraak tot **24 uur voor de geplande inspectie kosteloos annuleren**.
2. Bij annulering binnen 24 uur kan Opdrachtnemer het volledige overeengekomen bedrag in rekening brengen.
3. Indien Opdrachtnemer reeds werkzaamheden heeft verricht of kosten heeft gemaakt, kunnen deze kosten worden doorberekend.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.
2. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens:

- **NTA 8800**
- **BRL 9500-W en/of BRL 9500-U**
- geldende richtlijnen van **RVO**

3. Opdrachtnemer werkt uitsluitend met adviseurs die gecertificeerd zijn volgens **BRL 9500-W en/of BRL 9500-U**.

4. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer toegang te geven tot alle relevante ruimtes van het object, waaronder kruipruimtes, zolders en installatieruimtes.
5. Indien Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.

Artikel 6 – Uitvoering door derden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.
2. Deze derden beschikken over de vereiste certificering volgens **BRL 9500**.

Artikel 7 – Betaling

1. Facturen dienen binnen **14 dagen na factuurdatum** te worden betaald.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
3. In dat geval is Opdrachtgever wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.
4. Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden op te schorten indien facturen niet worden voldaan.

Artikel 8 – Rapportage en registratie

1. Energielabels worden geregistreerd in de landelijke database **EP-online.nl**.
2. In het kader van kwaliteitscontrole kan een audit plaatsvinden volgens **BRL 9500**.
3. Opdrachtgever dient medewerking te verlenen aan dergelijke controles.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor rapportages niet te verstrekken zolang facturen niet zijn betaald.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door de **beroepsaansprakelijkheidsverzekering** wordt uitgekeerd, vermeerderd met het

eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van Opdrachtnemer komt.

3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot **maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht**, met een absoluut maximum van **€250.000 per gebeurtenis**.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie.

Artikel 9A – Zorgplicht opdrachtnemer

Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen en handelen overeenkomstig de geldende professionele standaarden en richtlijnen.

De werkzaamheden van Opdrachtnemer betreffen een **inspanningsverplichting** en geen resultaatsverplichting.

Opdrachtnemer kan niet garanderen dat de door hem verstrekte adviezen, berekeningen of energielabels leiden tot een bepaald energieverbruik, energiebesparing of financieel voordeel.

Artikel 10 – Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.

Artikel 11 – Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden verplichtingen na te komen indien sprake is van overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de macht van Opdrachtnemer, waaronder ziekte, brand, overheidsmaatregelen of pandemieën.
3. Indien de overmacht langer dan **30 dagen** duurt, kunnen beide partijen de overeenkomst beëindigen.

Artikel 12 – Adviezen en energielabels

1. Energielabels en adviezen worden opgesteld volgens de geldende wet- en regelgeving op het moment van uitvoering.
2. Wet- en regelgeving kan veranderen waardoor resultaten kunnen afwijken.
3. Aan energie-adviezen of besparingsberekeningen kunnen **geen garanties of rechten worden ontleend**.

Artikel 13 – Intellectueel eigendom

Alle rapportages, berekeningen en documenten blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 14 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten is **Nederlands recht** van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement **Noord-Nederland**.

Artikel 15 – Inschakeling van derden / zelfstandige adviseurs

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om voor de uitvoering van werkzaamheden gebruik te maken van derden, waaronder zelfstandige adviseurs.
2. Indien werkzaamheden geheel of gedeeltelijk worden uitgevoerd door een zelfstandige adviseur (ZZP), handelt deze adviseur zelfstandig en voor eigen rekening en risico.
3. De betreffende adviseur is zelf verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden en het naleven van de geldende wet- en regelgeving, waaronder **NTA 8800 en BRL 9500**.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van ingeschakelde zelfstandige adviseurs, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

Artikel 16 – Vervaltermijn aansprakelijkheid

Opdrachtgever dient een eventuele tekortkoming **schriftelijk te melden binnen 12 maanden na uitvoering van de werkzaamheden**.
Na verloop van deze termijn vervalt ieder recht op schadevergoeding.

Artikel 17 – Documentatie en bewijsstukken

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van juiste en volledige documentatie, zoals bouwtekeningen, facturen van isolatie, installaties en andere relevante gegevens.

Indien dergelijke documenten ontbreken, is Opdrachtnemer gerechtigd uit te gaan van de **standaard aannames volgens NTA 8800 en ISSO-richtlijnen**.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgen van ontbrekende of onjuiste documentatie.

Artikel 18 – Gebruik energielabel bij verkoop of verhuur

Het door Opdrachtnemer opgestelde energielabel en eventuele adviezen zijn gebaseerd op een momentopname van het object op de datum van inspectie en op de op dat moment geldende wet- en regelgeving.

Het energielabel en eventuele rapportages zijn uitsluitend bedoeld voor het doel waarvoor deze zijn opgesteld, zoals het voldoen aan wettelijke verplichtingen bij verkoop of verhuur van een gebouw.

Opdrachtnemer geeft **geen garanties** met betrekking tot:

- de werkelijke energieprestatie van het gebouw
- het toekomstige energieverbruik
- de waarde van het object
- de verkoopbaarheid van het object.

Opdrachtnemer is **niet aansprakelijk voor schade die ontstaat bij verkoop of verhuur van een object** als gevolg van interpretatie of gebruik van het energielabel door derden.

Artikel 19 – Acceptatie algemene voorwaarden bij online boeking

Bij het aanvragen van een offerte, het plannen van een afspraak via de website, e-mail, telefoon of een online reserveringssysteem van Opdrachtnemer verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

De algemene voorwaarden worden geacht door Opdrachtgever te zijn aanvaard zodra een opdracht wordt bevestigd, een afspraak wordt ingepland of Opdrachtnemer met de uitvoering van de werkzaamheden is gestart.

Artikel 20 – Registratie energielabel en restitutie

Na uitvoering van de werkzaamheden en registratie van het energielabel in de landelijke database **EP-online.nl** wordt de opdracht geacht volledig te zijn uitgevoerd.

Na registratie van het energielabel is **restitutie van het betaalde bedrag niet mogelijk**, tenzij sprake is van een aantoonbare fout van Opdrachtnemer.

Indien Opdrachtgever na registratie aanvullende informatie of documentatie aanlevert die leidt tot een wijziging van het energielabel, kan Opdrachtnemer hiervoor **aanvullende kosten in rekening brengen**.